

<b>Anexo III</b>			
<b>RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO AJUSTE.</b>			
<b>TERMO DE FOMENTO: nº 012/2024.</b>			
<b>1 - DADOS</b>			
ÓRGÃO/ENTIDADE: Centro Social de Votuporanga		CNPJ: 72.961.519.0001/47	
ENDEREÇO: Rua Tibagi, nº3071, Bairro: Patrimônio Novo		ENDEREÇO ELETRÔNICO (EMAIL): <a href="mailto:centrosocial@votuporanga.org.br">centrosocial@votuporanga.org.br</a>	
CIDADE: Votuporanga	UF:SP	CEP:15.500.007	FONE:(17) 3411-1800
NOME DO RESPONSÁVEL: Eliete Aparecida Guilherme da Silva		CPF:086.422.888-09	
CARTEIRA DE IDENTIDADE/ ÓRGÃO EXPEDIDOR 16.821.909-8/SSP	CARGO: Presidente	PROFISSÃO: Aposentada	
ENDEREÇO: Rua Bahia, nº 2265 – Bairro São João		CEP: 15.501-197	FONE: (17) 99718-0330
<b>2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA INSTITUIÇÃO</b>			
<p>O Centro Social de Votuporanga é uma Organização da Sociedade Civil, Beneficente, de Assistência Social que, de acordo com os termos da legislação vigente, presta Atendimento, atuando de forma continuada, permanente e planejada. Possui um quadro de Dirigentes presentes e atuantes na instituição e que se preocupam com a qualidade dos projetos, programas e serviços ofertados para a comunidade. Desta forma, a equipe técnica da OSC conta com um quadro de profissionais multidisciplinares, imensamente comprometidos e qualificados para executarem as ações desenvolvidas.</p> <p>A instituição desenvolve ações de proteção social através dos seus Projetos, Programas e Serviços, oferecendo atendimentos, acompanhamentos e orientações para crianças, adolescentes, jovens, adultos e suas famílias, que se encontram em situação de vulnerabilidade social.</p> <p>Atendemos crianças, adolescentes e suas famílias em situação prioritária que são encaminhadas através do Conselho Tutelar, Fórum/Tribunal de Justiça, CRAS- Centro de Referência da Assistência Social, CREAS- Centro de Referência Especializado de Assistência Social, e demais entidades que compõe a rede assistencial do município de Votuporanga, e os casos de demanda espontânea que através de estudo social evidenciaram envolvimento com situações de risco pessoal e social para inclusão.</p> <p>Com relação às famílias dos atendidos, estas foram encaminhadas aos CRAS de referência do seu território para atualizar ou solicitar cadastro no CADÚNICO, bem como, para inclusão no PAIFI- Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, a fim de, fortalecer a função protetiva da família, contribuindo para a sua melhor qualidade de vida.</p> <p>Realizamos orientações com as famílias para fortalecimento dos vínculos familiares, visitas domiciliares, atendimento individual, registro social, encaminhamentos para órgãos públicos e para a rede assistencial do município de Votuporanga e acompanhamos os casos encaminhados através de contato telefônico com as equipes técnicas do CRAS e CREAS, visitas/reuniões para discussão dos casos. Elaboramos relatórios com pareceres técnicos para manutenção dos prontuários constando a situação de intervenções desenvolvidas em prol a melhoria das relações afetivas e sociais.</p> <p>Todas as ações que a organização executa caracterizam-se pela consonância ao Estatuto Social da Organização, uma vez que este tem por finalidade direcioná-las, sendo que no ano de 2024 executamos ações, através dos seguintes Projetos, Programas e Serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:</b> Grupo Bem Viver I e Grupo Abrindo Caminhos-Sede; Grupo BOSD – Buscando Oportunidades e Superando Desafios - Pozzobon; Grupo Bem Viver II - Simonsen.</li> <li>• <b>Programas:</b> Programa de Promoção e Integração ao Mundo do Trabalho - Programa de Aprendizagem; Novos Caminhos / Área Azul; Pró-Trabalho;</li> <li>• <b>Projetos:</b> FMDCA - Projetos: Tecnologia e Profissão e Viver em Movimento.</li> </ul>			
<b>3 - DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2024</b>			
<b>MAIO/2024</b>			
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:</b>			
Para dar início às atividades do Projeto, o facilitador realizou um bate-papo com os adolescentes explicando como o mundo globalizado é permeado por tecnologias que muitas vezes não damos conta de como são recentes. Também			



# Centro Social

DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

salientou que a informática e as telecomunicações revolucionaram o funcionamento do mundo e que essas tecnologias foram desenvolvidas nos últimos 100 anos. E o surgimento da ciência moderna culminou com avanços científicos que transformaram o próprio funcionamento das sociedades. Dessa forma, o facilitador pôde contextualizar como os avanços tecnológicos são rápidos atualmente e como essas mudanças impactam a sociedade. Para as atividades práticas o facilitador começou ensinar o Microsoft Excel para os atendidos, através de Planilhas Eletrônicas.

#### INDICADORES QUANTITATIVOS:

135 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

#### JUNHO/2024

#### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

O facilitador contextualizou a importância do Google Docs, explicando que esta ferramenta baseada na nuvem é amplamente utilizada em muitos ambientes de trabalho e escolares por sua facilidade de uso, acessibilidade e funcionalidades de colaboração. Também mencionou que o conhecimento do Google Docs é uma habilidade valiosa que pode aumentar nossa empregabilidade. Em seguida, os adolescentes foram orientados a criar um novo documento no Google Docs, digitar um parágrafo de texto e, em seguida, aplicar várias formatações, incluindo mudança de fonte, tamanho, cor, alinhamento e aplicação de estilos como negrito, itálico e sublinhado. Também foram orientados a inserir um link, uma imagem, uma tabela e um gráfico. Eles foram divididos em pequenos grupos e cada grupo recebeu um link para um documento compartilhado no Google Docs. Eles foram orientados a editar o documento simultaneamente, adicionar e responder comentários e usar função de chat.

Também foi trabalhado planilhas de Excel para o desenvolvimento de controle de estoque; controle de vencimento das mercadorias; segurança de planilhas e elaboração de lista de produtos para trabalhar as funções de filtro.

#### INDICADORES QUANTITATIVOS:

125 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

#### JULHO/2024

#### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

O facilitador trabalhou com os aprendizes a elaboração de planilha eletrônica para cálculos de folha de pagamento, explicando para os adolescentes o que é e qual a sua importância para a empresa e seus colaboradores. Em seguida, demonstrou quais são as informações que devem conter na folha e com isso iniciou a elaboração da planilha explicando como aplicar as fórmulas necessárias para o cálculo.

Também realizou a elaboração de planilha para cálculo de vendas com porcentagem representando cada mês do ano.

Assim como, foi trabalhado a manipulação de dados em que a atividade pautou-se em trabalhar fórmulas de data no Excel que podem ser referentes a dias, meses, anos, entre outros relacionados. São fórmulas que facilitam ou auxiliam na utilização e análise de datas dentro do Excel.

Foi destacado que em algumas áreas é muito importante o trabalho com datas, para verificar prazos, remessas, data que foi feita alguma reposição de produto. São várias as áreas onde a análise de data é muito importante e até crucial para que o setor funcione de forma correta. Num segundo momento, o facilitador realizou Aplicações Práticas das Fórmulas de Data no Excel.

#### INDICADORES QUANTITATIVOS:

117 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

#### AGOSTO/2024

#### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

Ao longo deste mês o facilitador desenvolveu com os adolescentes o exercício de formatação condicional que consiste numa ferramenta do Excel que permite realçar padrões e tendências em planilhas, aplicando formatação específica a células, intervalo de células, tabelas ou planilhas inteiras.

Também foi trabalho com os atendidos a proteção de células que contenham informações importantes nas planilhas. Foram apresentados dois níveis de segurança: proteção da pasta de trabalho por senha, para que apenas usuários que tenham a senha possam abrir o arquivo, e proteção da planilha que limita o tipo de edição e que os usuários podem fazer quanto ao conteúdo e estrutura existentes na pasta de trabalho.

E para complementar as ações desenvolvidas, o facilitador apresentou o filme Piratas do Vale do Silício que mostra a história de um pequeno grupo de jovens, liderado pelos amigos Bill Gates e Steve Jobs, que conseguiram criar um dos



**Centro Social**

DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

maiores conglomerados de tecnologia do mundo.

O facilitador desenvolveu um exercício prático com os adolescentes a partir da função "SOMASE" utilizada no Excel. Para isso, criaram uma planilha de controle de notas bimestrais de um determinado de um estudante. A média para que o estudante passe era 7, as notas foram relacionadas a 4 bimestres. O intuito da atividade foi fazer com que os atendidos se familiarizem com a ferramenta e posteriormente estejam aptos para utilizá-la no dia-a-dia do cotidiano organizacional, uma vez que um dos conhecimentos mais exigidos em várias organizações e atividades é o conhecimento da ferramenta Excel.

**INDICADORES QUANTITATIVOS:**

146 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

**SETEMBRO/2024**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

Durante o mês de setembro o facilitador desenvolveu a elaboração de planilha para trabalhar a função SE, por meio de criação de boletim escolar, assim como também construiu com os adolescentes a planilha para controle de estoque. Para mostrar os conceitos da fórmula SE, os atendidos construíram uma planilha de estoque que deveriam conter as seguintes informações: Entrada e saída de caixa, Localização e código de cada item, Descrição dos produtos, preço dos produtos, Tipo de produto, Saldo do produto no estoque, Nome e contato do fornecedor.

Insta salientar, que as ações e atividades propostas por meio da oficina são de suma importância, considerando que o domínio das novas tecnologias tem se apresentado como uma necessidade no mundo do trabalho.

Também foi trabalhado com os adolescentes que a folha de pagamento é uma das partes mais importantes da gestão financeira de uma empresa, pois ela é um documento que tem função operacional, contábil e fiscal. Destacou que a partir do registro e projeção das contas em Planilha de Fluxo de Caixa, evita-se que falte dinheiro. Além de trazer informações de todos os dados relacionados ao trabalho de um funcionário para definir o valor líquido que será pago a ele como remuneração pelo seu serviço, incluindo descontos diversos, bases de cálculo de INSS, FGTS, IRRF, adicionais, entre outros dados.

Mediante a orientação, utilizando-se do Excel e suas fórmulas, os aprendizes puderam construir com o facilitador uma planilha simples com as informações necessárias.

**INDICADORES QUANTITATIVOS:**

148 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

**OUTUBRO/2024**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

No mês de Outubro, o facilitador, por meio das atividades, trabalhou com os adolescentes a elaboração de uma planilha no Excel, para calcular o valor de títulos vencidos com juros simples e compostos, usando fórmulas e funções. Utilizaram a função PROCV (Pesquisa Vertical) no Excel, para realizar buscas e comparações de dados em planilhas de maneira eficiente. E também foi ensinado aos aprendizes localizar registros específicos em grandes conjuntos de dados utilizando ferramentas e fórmulas do Excel, como Filtro, Classificação, PROCV e FILTRO.

Com a finalidade de capacitar os adolescentes a utilizarem as fórmulas CONCATENAR e PROCV para combinar e localizar dados, em planilhas de forma eficiente, aplicando-as em cenários do dia a dia, o facilitador apresentou aos adolescentes a função CONCATENAR e sua utilidade para unir textos ou dados de diferentes, colunas em uma única célula, assim como inserir a função PROCV como ferramenta para buscar e localizar informações em tabelas grandes.

**INDICADORES QUANTITATIVOS:**

161 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

**NOVEMBRO/2024**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

Durante o mês de novembro, o facilitador deu continuidade à função CONCATENAR e PROCV. Para trabalhar o controle de vendas e cálculo de impostos, foi explicado sobre a importância de organizar dados financeiros para o mercado de trabalho, os adolescentes criaram suas planilhas de controle de vendas com base num cenário fictício fornecido pelo facilitador e realizaram os cálculos propostos.

Também foi trabalhado com os atendidos conceitos básicos do Microsoft PowerPoint, explorando suas principais funções e ferramentas essenciais para a criação de apresentações.



**Centro Social**

DE VOTUPORANGA

Projetos que Transformam Vidas

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

Para incorporar dados de planilhas em apresentações no PowerPoint para criar uma apresentação visualmente atrativa e informativa. O facilitador iniciou a atividade apresentando aos adolescentes situações em que o uso de planilhas e apresentações é essencial (ex: relatórios financeiros, projetos escolares, pesquisas de mercado). Durante a atividade os adolescentes foram orientados a criar uma tabela com dados fictícios, gerar cálculos e gráficos e montar uma apresentação no PowerPoint. Ao final foi destacada com os participantes a importância de integrar ferramentas de produtividade no cotidiano.

**INDICADORES QUANTITATIVOS:**

156 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

**DEZEMBRO/2024**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:**

Neste mês, o facilitador trabalhou com os adolescentes o exercício de auditoria em células do Excel, que teve como finalidade capacitar os adolescentes a identificar, rastrear e corrigir erros em fórmulas. Para isso, foi explicado o conceito de auditoria de células e a importância da auditoria para evitar erros em planilhas complexas. Também foi realizado o encerramento do ciclo de atividades do Projeto Tecnologia e Profissão. Na ocasião os adolescentes se reuniram para confraternizarem e compartilharem as experiências e conhecimentos adquiridos ao longo do Projeto.

Buscando demonstrar como utilizar as ferramentas Word, Excel e PowerPoint de forma integrada, capacitando-os a criar documentos, planilhas e apresentações coesas e funcionais, assim como, desenvolver habilidades práticas para situações do cotidiano acadêmico e profissional, o facilitador apresentou aos adolescentes a importância da integração entre as ferramentas no mundo do trabalho, utilizando para isso um exemplo prático de um projeto (relatório empresarial). Para o Word, os atendidos lembraram como é feita a inserção de gráficos e tabelas do Excel em um documento do Word; configuração de layout e formatação e utilização do recurso mala direta (vinculando planilhas do Excel); Para o Excel, foi reforçado com a criação de tabelas e gráficos personalizados, configuração de dados para exportação (ex: tabelas formatadas para o Word ou PowerPoint) e explicação sobre colar especial e vinculação de dados. E no PowerPoint também foi lembrada a inserção de tabelas e gráficos do Excel em slides, criação de slides dinâmicos utilizando conteúdos do Word e Excel, assim como, configuração de transições e animações para apresentações mais atrativas. Ao final, o facilitador propôs aos atendidos a criação de um mini-projeto que incluísse um relatório em Word com uma tabela ou gráfico do Excel.

**INDICADORES QUANTITATIVOS:**

147 adolescentes foram atendidos por meio das ações planejadas e executadas.

**4 – AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO**

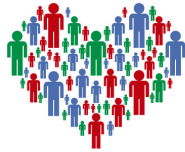
**AÇÕES PROPOSTAS PARA O ANO DE 2024:**

**Oficina Conexão Digital:** As atividades foram pautadas no incentivo à capacitação, profissionalização, elevação da escolaridade e ampliação do universo informacional e cultural, bem como desenvolvimento humano, resgate e fortalecimento do protagonismo, através da reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e construção da autonomia para o convívio social. Assim como, elevar os níveis de conhecimento dos adolescentes atendidos no Programa de Aprendizagem desta organização, possibilitando a ampliação do conhecimento, o desenvolvimento de competências e habilidades, com foco na superação dos entraves sociais, dando ênfase para a busca da formação profissional continuada e a melhoria da qualidade de vida.

O facilitador se apropriou de didáticas lúdicas e instrumentais técnicos adequados e todo o conteúdo aplicado foi apropriado de métodos atrativos, dinâmicos e alternativos, visando estimular os adolescentes a desenvolverem competências, potencialidades, habilidades, autoconfiança e autoestima.

**RESULTADOS QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS ALCANÇADOS NO ANO DE 2024**

Resultado(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
Fornecer acesso aos recursos da TICs aos adolescentes em situação de vulnerabilidade social, proporcionando sua inclusão digital; Melhoraria dos quadros sociais a partir do manuseio de	Adolescentes inclusos às tecnologias digitais; Adolescentes capacitados num contexto de desenvolvimento social, econômico, educacional e pessoal. Adolescentes utilizando as	Neste ano, foram realizadas 186 Oficinas Conexão Digital. 204 adolescentes participaram da oficina.	Controle de frequência e participação nas oficinas, através de listas de presença, registro diário, semanal e mensal das atividades, relatórios, fotos, escuta individual e grupal e reuniões técnicas;



# Centro Social

DE VOTUPORANGA

*Projetos que Transformam Vidas*

Rua Tibagi, 3071  
Patrimônio Novo - CEP 15.500-007 - Votuporanga-SP

E-mail: [centrosocial@votuporanga.org.br](mailto:centrosocial@votuporanga.org.br)  
CNPJ: 72.961.519/0001-47 - Fone: (17) 3411-1800

Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS  
Registrado na S.E.D.S. n.º 2519  
Inscrito no C.M.A.S. n.º 001/1997

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 1158 de 25-06-1970  
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei n.º 804 de 04-12-1975  
Registrado no C.M.D.C.A. n.º 009/2001

<p>ferramentas digitais (computadores). Tornar acessível as tecnologias e as informações que circulam nos meios digitais e oportunizando a inclusão digital.</p>	<p>tecnologias da informação como instrumento de construção e exercício da cidadania.</p>		
--	---	--	--