

PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO

Portfólio AQUISIÇÃO - Organização da Sociedade Civil (OSC)

1 - Dados da pessoa jurídica

Razão Social: Centro Social de Votuporanga

CNPJ:72.961.519/0001-47

Endereço:Rua Tibagi, 3071 **Bairro:**Patrimônio Novo

CEP: 15.500-007

Município: Votuporanga

Telefone: (17) 3411.1800

Email institucional: centrosocial@votuporanga.org.br

2 - Identificação do Representante

Nome:Eliete Aparecida Guilherme da Silva

Data de Nascimento: 15/10/1966

RG:16.821.909-8

CPF:086.422.888-09

Formação: Direito

Endereço:Rua: Bahia, nº2265 **Bairro:** São João

CEP:15501-197

Município: Votuporanga



SEDSPTA2024004461DM

Telefone:(17) 99723-0330

E-mail pessoal:elieteguilherme@ig.com.br

E-mail institucional: centrosocial@votuporanga.org.br

3 - Identificação Técnico Responsável pela execução do serviço a ser qualificado

Nome: Camila Fernanda Santana

Data de Nascimento: 05/04/1978

RG: 29.019.069-1

CPF: 283.747.188-70

Formação: Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia)

Endereço: Rua Tibagi, 3071 **Bairro:** Patrimônio Novo

CEP: 15.500-007

Município: Votuporanga - SP

Telefone: (17) 3411-1800

E-mail pessoal: camila05.santana@hotmail.com

E-mail institucional: centrosocial@votuporanga.org.br

-

-

4 - Apresentação da OSC

a. Experiência prévia: O Centro Social de Votuporanga é uma Organização da Sociedade Civil, Beneficente, de Assistência Social que, de acordo com os termos da legislação vigente, presta Atendimento, atuando de forma continuada, permanente e planejada.

A Organização é constituída sob forma de Associação Civil de Direito Privado, sem fins econômicos e sem vinculação político-partidária ou religiosa, possui sede própria, sendo administrado por Assembleia Geral, Conselho Deliberativo, Diretoria e Conselho Fiscal, constituída por um número ilimitado de associados, distribuídos da seguinte forma: Fundadores, Contribuintes e Beneméritos.

Todas as ações que a Organização oferece, caracterizam-se em consonância com o SUAS – Sistema Único de



SEDSPTA2024004461DM

Assistência Social e Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, uma vez que, atendemos o público que se encontra em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal.

A Organização está inscrita no CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social desde 1997 e, também, está em situação regular no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social, CMOSC – Cadastro Municipal das Organizações da Sociedade Civil e Censo SUAS.

Ressaltamos que em decorrência de vários anos, com parcerias firmadas com entes públicos, jamais tivemos qualquer ressalva em nossas prestações de contas.

A Organização é Certificada como Entidade Beneficente de Assistência Social, com o CEBAS – Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social vigente até 31/12/2024.

A Organização conta com estrutura física adequada e compatível com o público atendido, em todos os serviços, programas e projetos oferecidos, assim como, equipe multidisciplinar, que realiza acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas, resultando na melhoria da qualidade de vida dessas pessoas.

b. Articulação em rede socioassistencial e intersetorial: Para concretização das ações e a efetivação e garantia dos direitos da criança, adolescente e família, a Organização realiza articulação com a rede de serviços socioassistenciais na participação em reuniões, estudo de caso, propondo estratégias para aperfeiçoar os serviços prestados aos usuários da assistência social, bem como para atendimento de suas necessidades e, através de encaminhamentos, monitoramento, conhecimento dos serviços disponíveis no município, assim como, articulação com as demais políticas setoriais, unidades escolares, Poder Público, monitorando a aplicação de mecanismos de promoção, defesa e controle para a efetivação dos direitos humanos, através de encaminhamentos, relatórios, contato telefônico e/ou reuniões. Como também, através dos espaços de deliberações, que são os Conselhos Municipais: Assistência Social, Direitos da Criança e do Adolescente, dos Direitos Humanos e da Educação.

c. Relevância pública e social: A OSC presta atendimento na Proteção Social Básica, a crianças, adolescentes, jovens e suas famílias, por meio de ações desenvolvidas em seus Projetos, Programa e Serviços, que busca a promoção e garantia dos direitos, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecimento da convivência familiar e comunitária. Ao longo de sua existência, a Organização tornou-se referência na Promoção e Integração de adolescentes, jovens e adultos no mundo do trabalho.

d. Capacidade Técnica operacional relacionada ao serviço: A OSC possui capacidade técnica e operacional e está em pleno e regular funcionamento, cumprindo suas finalidades estatutárias, dispondo de estrutura e recursos necessários para execução do Plano de Trabalho proposto, em especial as seguintes: gestão administrativa, recursos humanos, instalações físicas, equipamentos e mobiliários.

5 – Descrição do Serviço a ser qualificado no âmbito da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

- **Nome do Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes, de 06 a 15



- anos e, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes de 15 a 17 anos
- **Faixa Etária:** crianças e adolescentes, de 06 a 17 anos
 - **Sexo:** ambos os sexos
 - **Período de Funcionamento das atividades do serviço:** segunda-feira a sexta-feira, das 07h30 horas as 17h00 horas.
 - **Capacidade de atendimento:** 710 pessoas
 - **Previsão de pessoas atendidas:** 260 diariamente
 - **Localização:** Rua Tibagi, 3071 – Patrimônio Novo – Votuporanga/SP

6 - Justificativa – Descrição de como a realidade social será transformada

O Centro Social de Votuporanga, através do desenvolvimento de suas ações assistenciais no âmbito da proteção social, ao longo de sua fundação, vem proporcionando a realização de atividades com atendimento, acompanhamento e orientação, por meio, dos Serviços, Programas e Projetos executados. A OSC é referência no município de Votuporanga/SP, conhecida pela população por disponibilizar ações de Promoção e Integração no Mundo do Trabalho, para adolescentes, jovens e adultos, que se encontram em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, violação de direitos, vivenciadas pelos atendidos e suas famílias, bem como à insegurança de renda.

Entretanto, os profissionais da OSC, atuam nas demandas apresentadas, diagnosticando-as na perspectiva de sobrevivência, com um olhar multidimensional, acerca do significado do trabalho na vida dos atendidos e das pessoas que necessitam da intervenção social, para superar suas dificuldades/fragilidades, pois nos atendimentos é possível traçarmos estratégias para a garantia da sobrevivência, bem como potencializar o desenvolvimento da autonomia, da autoestima, e valorizar as aptidões e potencialidades dos atendidos, dando a eles uma nova ressignificação aos valores sociais.

Haja vista, que os adolescentes e jovens solicitam para a OSC, sua primeira oportunidade de trabalho, e os adultos buscam a sua recolocação no mundo do trabalho, considerando a articulação entre os serviços, projetos e programas da OSC.

Assim sendo, a demanda de atendidos na OSC é em torno de 495 pessoas, que diariamente, são atendidas por meio das ações ofertadas e, devido ao número de pessoas que são inclusas, a OSC busca melhorar seus espaços, adquirir novos equipamentos, eletrodomésticos e mobiliários, para garantir eficácia em suas ações.

Portanto, a OSC necessita adquirir notebooks, computadores, climatizadores, bebedouros, geladeira, freezer, microondas, mesas, bancos e armários. Insta salientar, que os equipamentos irão garantir uma melhor efetividade e qualidades nos serviços prestados, pois os microcomputadores e notebooks, serão utilizados para agilizar as questões documentais e melhoria no desenvolvimento das atividades planejadas. Com relação aos eletrodomésticos, serão utilizados para armazenar e refrigerar os alimentos, para que não percam a sua qualidade.

A aquisição de bebedouros, climatizadores, mesas, armários e bancos, se fazem necessário, para melhoria dos espaços internos da OSC, como forma de melhorar a qualidade do serviço ofertado, na acolhida e comodidade das pessoas, que buscam diariamente o atendimento da OSC, para superar suas vulnerabilidades.

7 - Fases da Execução parceria



- Planejamento com elaboração do Plano de Trabalho;
- Seleção de Celebração;
- Execução;
- Monitoramento e Avaliação;
- Prestação de Contas.

8 – Caracterização socioeconômica da região, das vulnerabilidades sociais do território, considerando o usuário a ser atendido.

O Centro Social é uma Instituição localizada no município de Votuporanga, próxima a área central, ponto este facilitador para o deslocamento dos atendidos e demais pessoas que necessitam das intervenções sociais disponibilizadas pela instituição, pois, nas proximidades conta-se com Comércio, Terminal Urbano, Escolas, Hospitais, AME - Ambulatório Médico de Especialidades, Órgãos Públicos, entre outros, tornando-se fácil o acesso, uma vez, que a instituição é referência no município devido ao trabalho social que desenvolve ao longo dos seus 51 anos de existência em prol da melhoria da qualidade de vida da comunidade votuporanguense.

A instituição articulou com os demais órgãos do município de Votuporanga, a possibilidade de um grupo de Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos na Zona Norte, pois existe uma demanda de pessoas residentes nos bairros do Pozzobon, Colinas, Santa Amélia, Cohab, Parque das Nações, Cidade Jardim I e II, Pró-Povo, Jabuticabeiras, entre outros, que procuram a entidade diariamente, em busca de atendimento/inclusão para seus filhos, pelo fato do Centro Social desenvolver ações assistenciais no âmbito da proteção social, e por propiciar a integração de adolescentes e jovens no mundo do trabalho. Os atendidos deste território são encaminhados pela rede de serviços socioassistenciais do município (CRAS - Centro de Referência de Assistência Social - NORTE e CREAS - Centro de Referência Especializado em Assistência Social), e também aqueles que procuram através de demanda espontânea, que apresentam envolvimento com situações de risco pessoal e social.

No Distrito de Simonsen e zona rural adjacentes, há demanda existente de crianças e adolescentes, que se enquadram nas situações prioritárias estabelecidas no reordenamento do SCFV e, também, solicitações de famílias que procuram o Centro Social, relatando que, enquanto os responsáveis estão ocupados com o trabalho, no período inverso ao da escola, os filhos ficam expostos a situações de risco pessoal e social.

As ações são de extrema necessidade ao público a que se destina, considerando que se encontram em situações prioritárias conforme estabelecidas na Resolução CNAS Nº01/2013 que trata do reordenamento do SCFV, e demais crianças e adolescentes que estejam vivenciando situação de vulnerabilidade e risco social como: o envolvimento com a marginalidade, violência, consumo e tráfico de drogas, exploração sexual e não acesso ao lazer e cultura.

Sendo assim: o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos, além de promover a convivência, visa também preparar as crianças e adolescentes para o exercício de sua cidadania por meio da participação social, assegurando dessa forma o desenvolvimento do seu protagonismo e da sua autonomia.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 15 a 17 anos, tem por foco fortalecer a convivência familiar e comunitária, contribuindo para o retorno ou a permanência dos adolescentes na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho.



9 – Impacto Social Esperado

- Melhoria do acesso a serviços socioassistenciais e setoriais por, por meio dos encaminhamentos, avaliações, referência, contra-referência que ficam registrados no sistema;
- Redução de perdas e extravios de informações dos atendidos ao acesso nos serviços socioassistenciais e setoriais, uma vez que todo o histórico de vida do atendido, desde o processo de acolhida até o término do atendimento na OSC é registrado por meio de sistema informatizado, sendo necessário utilizar micro-computadores/notebooks;
- Melhoria da qualidade dos serviços prestados aos atendidos e seus familiares;
- Possibilitar aos técnicos uma organização documental dos serviços, projetos e programas;
- Adesão de práticas sustentáveis, que reduzam a utilização dos recursos naturais;

10 – Objetivo Geral:

Desenvolver ações com qualidade e eficácia aos atendidos, bem como à comunidade em geral.

11 - Objetivos Específicos:

- Assegurar o fornecimento de informações atualizadas e fidedignas;
- Disponibilizar uma alimentação diária aos atendidos com qualidade;
- Garantir um ambiente acolhedor e climatizado;
- Melhorar a qualidade dos serviços ofertados pela OSC, para superação das situações de violação de direitos;
- Possibilitar o registro de informações dos atendidos e ações realizadas, em sistema informatizado.

12 - Meta

Adquirir 01 refrigerador, 01 freezer horizontal, 02 micro-ondas, 01 bebedouro, 04 computadores, 02 notebooks, 02 climatizadores, 01 armário, 13 mesas, 09 bancos, que serão utilizados na OSC, com o objetivo de garantir eficácia nas ações ofertadas diariamente pelos profissionais integrados nas equipes, que compõem os Serviços, Programas e Projetos da OSC.

13 - Metodologia



SEDSP/TA2024004461DM

Os eletrodomésticos a serem adquiridos, contribuirão para armazenar os alimentos adquiridos ou doados- OSC, que necessitam ficar sob refrigeração ou processo de congelamento, para posteriormente, serem utilizados no preparo da alimentação diária, fornecida aos atendidos diariamente no café da manhã, almoço e lanche/tarde, por meio da sua participação nas atividades planejadas.

Com relação aos itens eletrônicos (microcomputadores e notebooks), serão utilizados no desenvolvimento das atividades planejadas para registro de informações e frequências dos atendidos, elaboração de relatórios das ações realizadas, entre outros.

As mesas serão utilizadas nos espaços de referência dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, para auxiliar na realização das atividades organizadas.

Os bancos ficarão locados nos espaços internos e externos da OSC, para uma melhor comodidade dos atendidos e das pessoas que buscam por atendimento na OSC.

14 – Recursos Físicos

Quantidade	Descrição
01	Auditório p/ 109 pessoas (uso compartilhado)
01	Salão social p/ 400 pessoas (uso compartilhado)
03	Sala de Serviço Social
01	Sala lúdica interativa (uso compartilhado)
01	Sala de Psicologia
01	Sala de Pedagogia
06	Sala de atividades (uso compartilhado)
01	Sala de informática p/ 30 pessoas (uso compartilhado)



01	Cozinha
01	Refeitório p/ 50 pessoas (uso compartilhado)
08	Banheiro Ambos os sexos (uso compartilhado)
01	Quadra poliesportiva coberta (uso compartilhado)
01	Área recreativa (uso compartilhado)

15 – Recursos Humanos

Cargo/ Função	Formação Profissional	Carga Horária Semanal	Quantidade	Vínculo Empregatício
Gerente de ONG (Técnico referência do serviço)	Administração / Pedagogia (MBA em Gestão de Pessoas / Psicopedagogia)	30 h	01	CLT
Assistente Social (Técnico referência do grupo)	Serviço Social (Pós – Centralidade da Família nas Políticas Públicas) e Pedagogia (Pós - Gestão Escolar)	30 h	01	CLT
Coordenador de Projeto Social (Técnico referência do grupo)	Serviço Social	24 h	01	CLT



Pedagoga (Técnico referência do grupo)	Pedagogia / Psicologia	30 h	01	CLT
Educador Social	Pedagogia	44 h	01	CLT
Educador Social	Serviço Social	44 h	01	CLT
Educador Sócioeducativo	Serviço Social	14 h	01	CLT
Psicóloga	Psicologia (Pós – Terapia Familiar Sistêmica / Mediação de Conflitos)	14 h	01	CLT
Orientador Sócioeducativo	Administração / Pedagogia (Pós – Educação Infantil – Anos Iniciais e Psicopedagogia)	20 h	01	CLT
Faxineira	Ensino Fundamental	44 h	01	CLT
Auxiliar de Cozinha	Ensino Médio	44 h	01	CLT
Cozinheira	Ensino Fundamental	10 h	01	CLT
Porteiro	Ensino Médio	10 h	01	CLT
Facilitador de Oficina (Recrear)	Educação Física	05 h	01	ST PJ
Facilitador de Oficina (Ritmo e Vida)	Pedagogia / Filosofia	5,5 h	01	ST PJ
Facilitador de Oficina (Pensar e Criar)	Pedagogia	07h	01	ST PJ



Facilitador de Oficina (Tecnologia Digital)	Ensino Médio	07 h	01	ST PJ
Facilitador de Oficina (Judô)	Educação Física	03 h	01	Parceria
Facilitador de Oficina (Voleibol)	Educação Física	03 h	01	Parceria
Facilitador de Oficina (Esportiva)	Educação Física	3,5 h	01	Parceria

16 – Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Quantidade	Itens de despesa	Especificações Técnicas	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
04	Computador	Core i5, 32 GB DDR4, HD 1TB, Monitor 27	R\$ 4.678,82	R\$ 18.715,28
02	Notebook	Core i5, 16Gb DDR4, HD SSD 512 GB	R\$ 3.799,00	R\$ 7.598,00
01	Refrigerador	Frost Free, 2 portas, 474 litros, cor branca	R\$ 3.723,84	R\$ 3.723,84
02	Climatizador	Evaporativo, 100 litros, 210W	R\$ 1.999,99	R\$ 3.999,98
01	Bebedouro	De coluna, esmaltec, cor branca, 127v	R\$ 590,51	R\$ 590,51
09	Banco de Madeira	Régua de Madeira Verniz e suporte de ferro	R\$ 710,45	R\$ 6.394,05
01	Freezer Horizontal	Cor branca, 314 litros, 1 porta	R\$ 2.349,00	2.349,00



02	Micro-ondas	Cor branca, 34 litros, 127v	R\$ 729,00	R\$ 1.458,00
01	Armário	Madeira, fechado c/ 2 portas, 1,60 x 0,75 m	R\$ 610,03	R\$ 610,03
13	Mesa	Redonda, 0,80 x 0,76 de diâmetro	R\$ 376,37	R\$ 4.892,81
TOTAL GERAL				50.331,50

17 - Prazo de Execução da parceira/ serviço

12 (doze) meses.

18 - Processo de Monitoramento e Avaliação

Os equipamentos adquiridos serão utilizados para melhorar a qualidade dos serviços ofertados pela OSC e, prevenir o envolvimento dos atendidos e, a quem dela necessitar, com situação de vulnerabilidade e risco social.

19 - Cronograma de Desembolso

O recurso financeiro será liberado de acordo com repasse de recurso estadual, em parcela única, no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) e a Organização da Sociedade Civil entrará com contrapartida no valor de R\$ 331,50 (Trezentos e trinta e um reais e cinquenta centavos).

Votuporanga, 03 de Junho de 2024



SEDSP/TA2024004461DM

ELIETE APARECIDA GUILHERME DA SILVA

CENTRO SOCIAL DE VOTUPORANGA



Assinado com senha por: ELIETE APARECIDA GUILHERME DA SILVA - 03/06/2024 às 09:41:32
Documento N°: 068539A3634517 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/068539A3634517>



SEDSP TA2024004461DM